|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Рассмотрено: на заседании педагогического советапротокол № 8 от 04. 08.2016 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | Утверждаю: Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Колганова Г.М./Приказ № 187 «10» августа 2016 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ**

**МКОУ «Обильненская СОШ»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ», Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 октября 2010 года № 986), Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10) от 29.12.2010 года № 189 в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов в рамках действующих государственных образовательных стандартов и при внедрении ФГОС НОО и ООО.

 1.2.Учебный кабинет – специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план школы и план внеклассной деятельности.

 1.3. Обучающиеся начального уровня общего образования (1-4 классы) обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях, находящихся на первом этаже здания.

 1.4. Обучающиеся основного и среднего уровня общего образования (5-11 классы) обучаются в учебных кабинетах, оборудованных в соответствии со спецификой изучаемого предмета (кабинет химии, биологии и др.).

 1.5.Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения, в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

 1.6.Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 №189 от 29.12.2010 г., охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

 1.7.Настоящее Положение отражает наиболее общие требования к учебному кабинету, к организации работы и контролю состояния кабинетов и определяет порядок и условия проведения ежегодного смотра учебных кабинетов школы.

**2. Основные требования к учебному кабинету**

 2.1.Оформление учебных кабинетов должно соответствовать требованиям современного дизайна и нормам СанПиН для учебных помещений, а именно, рекомендуется использовать следующие цвета красок: для потолков - белый, для стен учебных помещений - светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого; для мебели (шкафы, парты) - цвет натурального дерева, ; для классных досок - темно-зеленый.

 2.2. Окна кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, сочетающимися с цветом стен и (или) мебели.

2.3. Для рационального использования дневного света и равномерного освещения учебного кабинета цветы, имеющиеся в кабинете, рекомендуется размещать в переносных цветочницах высотой 65-70 см от пола или в подвесных кашпо в простенках между окнами.

 2.4**.** Оборудование и оснащение учебного кабинета должно создавать условия для выявления и развития способностей, обучающихся в любых формах организации учебного процесса; и с учетом особенностей реализуемых в школе основных и дополнительных образовательных программ.

 2.5**.** Учебные кабинеты оборудуются шкафами для хранения наглядных и учебных пособий, материалов и книг, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины и использования современных образовательных технологий, активного применения образовательных информационно-коммуникационных технологий (в том числе дистанционных), исходя из материально – технической базы образовательного учреждения.

 2.6. Для начальной школы маркировку парт необходимо осуществлять согласно санитарным требованиям. (Приложение № 2). В каждом кабинете для начальной школы должен быть ростомер и термометр.Для учителя оборудуется автоматическое рабочее место.

 2.7. В кабинете должны быть нормативные документы (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ», Государственный образовательный стандарт, примерные образовательные программы по преподаваемому предмету и др.), регламентирующие деятельность по реализации основной образовательной программы по предмету.

 2.8. Кабинет должен быть укомплектован учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

 2.9. Учебно-методический комплекс и комплекс средств обучения должны соответствовать требованиям стандарта образования и образовательным программам.

2 10. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебными и дидактическими пособиями (тесты, типовые задания) и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

 2.11. В кабинете должны быть оборудованы постоянные и сменные учебно-информационные стенды.

 2.12. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

* Государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки)
* Рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности       (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др., в т.ч. стенд «Подготовка к ГИА» ).
* Правила техники безопасности работы и поведения в кабинете
* Материалы, используемые в учебном процессе.

2.13. В учебном кабинете должно быть в наличии расписание работы учебного кабинета  по обязательной программе, факультативным занятиям,  индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

 **3.Требования к температуре воздуха учебного кабинета**

 3.1. Температура воздуха в зависимости от климатических условий в кабинете должна составлять 180 – 240 С.

 3.2. Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.

3.3. Во внеучебное время при отсутствии детей в помещениях общеобразовательного учреждения должна поддерживаться температура не ниже 150 С.

3.4. Кабинет проветривается во время перемен. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание кабинета. Режим проветривания неукоснительно соблюдается всеми.

**4. Документация учебного кабинета**

4.1. В обязательный пакет документов для каждого учебного кабинета входят:

* Паспорт учебного кабинета ( Приложение № 1)
* Правила техники безопасности работы в учебном кабинете
* Инструкции по охране труда, технике безопасности (для кабинетов физики, химии, технологии, информатики, физической культуры, биологии, ОБЖ, ИЗО)
* График занятости кабинета
* Акт готовности кабинета (Приложение № 2)

**5.** **Обязанности заведующего учебным кабинетом**

 Заведующий кабинетом, мастерской:

5.1. Обеспечивает порядок и дисциплину  учащихся в период учебных занятий, не допускает порчу государственного имущества, следит за соблю­дением санитарно-гигиенических норм (в пределах должностных обязанно­стей).

5.2. Соблюдает инструкции по технике безопасности, проводит инст­руктаж по технике безопасности работы в кабинете,  ведет журнал  инструк­тажа.

5.3. Соблюдает режим проветривания учебного кабинета. Присутствие учащихся во время проветривания кабинета не допускается.

5.4. Обо всех неисправностях кабинета (поломка замков, мебели, про­тивопожарного и другого оборудования, а также всех видов жизнеобеспече­ния)  немедленно докладывает заведующему хозяйством ОУ.

5.5. Заведующий кабинетом несет материальную ответственность за основные средства и материальные ценности кабинета. Часть изношенного, не пригодного к  эксплуатации оборудования,  подлежит списанию. Раз в год комиссия по учету основных средств и материальных ценностей, согласно приказу директора  школы, проверяет их наличие в кабинете.

**6.  Оценка деятельности учебного кабинета**

  6.1. Готовность кабинета к проведению занятий проверяется 1 раз в год (август месяц). 6.2. Приказом по школе создается комиссия для проверки готовности учебных кабинетов.

 6.3. К показателям готовности относятся:

* Обеспеченность кабинета учебными пособиями
* Укомплектованность кабинета учебным оборудованием и способы его  хранения
* Организация рабочих мест учителя и обучающихся
* Использование технических и электронных средств обучения
* Оформление интерьера кабинета

**7. Проведение смотра учебных кабинетов**

 7.1. Целью осмотра учебного кабинета является: соответствие кабинета предъявляемым требованиям, выявление позитивного опыта совершенствования учебно-методического и материально-технического оснащения кабинетов, проверка соответствие кабинета санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям противопожарной безопасности и охраны труда.

7.2. Комиссия по проверке кабинетов создается приказом по школе.

7.3.В состав комиссии входят представители администрации, заведующий хозяйством и председатель профсоюзного комитета.

7.3. По результатам осмотра составляется акт.

7.4.Ответственным (заведующим кабинетами), чьи учебные кабинеты, по итогам работы комиссии соответствуют предъявляемым требованиям, назначаются компенсационные выплаты за заведование кабинетом, в соответствии с Положением об оплате труда работников МКОУ «Обильненская СОШ».

7.5.Результаты осмотра публикуются на сайте школы в разделе «Материально-техническое обеспечение».

**8. Срок действия Положения**

8.1. Срок действия Положения не ограничен.

8.2**.** При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.

 Приложение № 1

 к Положению об учебном кабинете

**ПАСПОРТ**

**УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

(Название кабинета, № )

Ответственный за кабинет:

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество посадочных мест \_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие лаборантской \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание:

1. План-размещение кабинета.
2. Основные требования к кабинету.
3. Анализ работы кабинета за истекший год.
4. Цели и задачи работы на текущий год.
5. План работы кабинета.
6. График работы кабинета (с учетом индивидуальных занятий, классных часов и т.д.)
7. Инструкции по охране труда, технике безопасности (для кабинетов начальных классов физики, химии, технологии, информатики, физической культуры, биологии, ОБЖ, ИЗО)
8. Журнал регистрации инструктажа с обучающимися (для кабинетов начальных классов физики, химии, технологии, информатики, физической культуры, биологии, ОБЖ, ИЗО)
9. Опись имущества кабинета.
10. Перечень УМК, наглядных пособий, методической и справочной литературы).
11. Стендовый материал (на момент проверки)
12. Акт готовности кабинета к учебному году.

Приложение № 2

 к Положению об учебном кабинете

**Акт готовности кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**к 2016 – 2017 учебному году**

В соответствии с приказом директора МКОУ «Обильненская СОШ» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_. 20\_\_\_ г. № «О подготовке учебных кабинетов к началу \_\_\_\_\_\_ учебного года» в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ августа 20 \_\_\_\_ г. комиссией по проверке готовности учебных кабинетов МКОУ «Обильненская СОШ» к новому учебному году комиссией в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность , Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

проведена проверка готовности кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к началу нового \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебного года. В ходе проверки установлено следующее:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Наличие, соответствие нормам (соотв./не соотв.) |
| 1. **Документация**
 |
| Паспорт кабинета |  |
| План – размещение кабинета |  |
| Основные требования к кабинету |  |
| Анализ работы кабинета за истекший год |  |
| Цели и задачи работы кабинета на текущий год |  |
| План работы кабинете |  |
| График работы кабинета (с учетом индивидуальных занятий, классных часов и т.д.) |  |
| Инструкции по охране труда, технике безопасности (для кабинетов начальных классов физики, химии, технологии, информатики, физической культуры, биологии, ОБЖ, ИЗО) |  |
| Журнал регистрации инструктажей (для кабинетов начальных классов, физики, химии, технологии, информатики, физической культуры, биологии, ОБЖ, ИЗО) |  |
| 2. **Учебно-методическое обеспечение, материально – техническое обеспечение** |
|  Опись имущества кабинета |  |
| Наименование электронных образовательных изданий (если имеются). |  |
| Наименование печатных изданий. |  |
| Оборудование к лабораторным и демонстрационным работам (если имеются).  |  |
| Стендовый материал (на момент проверки) |  |
| **Оценка состояния кабинета (соблюдение основных норм)** |
|  Окраска стен кабинета (цвет) |  |
| Классная доска  |  |
| Мебель (столы, стулья):* Цвет
* Размер
* Расстояние (между партами, от доски и др.)
 |  |
| Освещенность |  |

Заключение комиссии: кабинет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название кабинета)

к новому 2016 – 2017 учебному году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(готов, не готов)

Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

заведующему кабинетом в срок до «\_\_\_» 20\_\_\_г.

провести работу по устранению выявленных нарушений и представить в комиссию отчет об устранении нарушений.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись , Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/