

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

359407, Республика Калмыкия, Сарпинский район, п. Кировский, ул. Зеленая, 42  
Телефон 8(84741) 33136

**ПРИКАЗ № 43**

**от 20 марта 2023г.**

**Об организации приема в 1-й класс на 2023/24 учебный год граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, Правилами приема в образовательную организацию

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в 2023/24 учебном году с учетом санитарных норм 1 – й класс.
2. При приеме заявлений от граждан в 1-ый класс на 2023/24 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МКОУ «Кировская СОШ»:

<b>Населенный пункт</b>
п.Кировский
п.Годжур

3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс 2023/24 учебного года 01.04.2023 г. с 9:00.
4. Якшибаеву В.М, деловоду назначить ответственной за прием заявлений в 1-ый класс.
5. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
6. Жарковой Н.А., техническому специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:
  - 6.1. Разместить на официальном сайте школы и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1-ом классе не позднее 23.03.2023.
  - 6.2. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-ый класс каждые 10 дней.

7. Жарковой Н.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс 2023/24 учебного года 30.06.2023 с 16:00.

9. Утвердить график приема документов в 1-ый класс (Приложение).

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С приказом ознакомлены

Зам. директора по УВР

Н.А.Жркова

Деловод

В.М.Якшибаева

**График  
приема документов в 1-ый класс**

<b>День недели</b>	<b>Время начала приема</b>	<b>Время окончания приема</b>
Понедельник	9:00	16:00
Вторник	9:00	16:00
Среда	9:00	16:00
Четверг	9:00	16:00
Пятница	9:00	16:00