

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МКОУ «Кировская СОШ»
Протокол от 15.09.2023 №

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы МКОУ «Кировская СОШ»



**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся МКОУ «Кировская СОШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР И.А.Жаркова
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май-июнь	Директор; заместитель директора по УВР И.А.Жаркова
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР

			Жаркова Н.А.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го, 11-го классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.

2. Анализ результатов ГИА-2023

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.
2.3.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-го и 11-го класса;

Заместитель директора по ВРП Жаркова Н.А.; классные руководители;	Сентябрь- октябрь	Проведение собрания с родителями (законными представителями) учащихся 9-го и 11-го классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; 	4.1.
---	----------------------	--	------

4. Информационное обеспечение ГИА-2024

Заместитель директора по ВРП Жаркова Н.А.; педагог-психолог Таранчева Ю.А.	Октябрь-май	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с темой «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	3.7.
Заместитель директора по ВРП Жаркова Н.А.	Сентябрь- декабрь	Повышение квалификации учителей- предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	3.6.
Заместитель директора по ВРП Жаркова Н.А.; классные руководители; учителя- предметники; педагог-психолог Таранчева Ю.А.	В течение учебного года	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	3.5.
Заместитель директора по ВРП Жаркова Н.А.	В течение учебного года	Контроль деятельности учителей- предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	3.4.
Таранчева Ю.А.			

	<ul style="list-style-type: none"> • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 		педагог-психолог Таранчссва Ю.А.
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.;</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Таранчеева Ю.А.</p>
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Жаркова И.А.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Жаркова И.А.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Жаркова И.А.
4.6.	Информирование учеников 11-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	<p>Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.;</p> <p>Классный руководитель 11-го класса</p>
4.7.	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	<p>Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.;</p> <p>классный руководитель 9-го класса</p>
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии 	Январь	<p>Заместитель директора по УВР Жаркова И.А.;</p> <p>классные руководители 9-го и 11-го классов</p>

	<p>необходимых документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 		
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го и 11-го классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	<p>Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.;</p> <p>классные руководители 9-го и 11-го классов</p>
4.10.	<p>Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-го и 11-го классов по вопросам организации и проведения ГИА</p>	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2024

5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.
5.2.	<p>Выверка персональных данных учениками 9-го и 11-го классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА</p>	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.
5.3.	<p>Предоставление информации о выборе учениками 9-го и 11-го классов учебных предметов для прохождения ГИА</p>	Октябрь	Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.
5.4.	<p>Выверка назначения учеников 11-го класса на итоговое сочинение</p>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.
5.5.	<p>Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику</p>	Ноябрь	<p>Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.;</p> <p>учителя русского</p>

			языка и литературы
5.6.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.
5.7.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-го класса; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.
5.8.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.
5.9.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.
5.10.	Выверка назначения учеников 9-го и 11-го классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.
5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го и 11-го классов	Май	Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.
5.12.	Организация участия учеников 9-го и 11-го классов в основном периоде ГИА (в	Май–июнь	Заместитель директора по УВР

	соответствии с расписанием)		Жаркова Н.А.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-го и 11-го классы; • ВПР – 9-го класса 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го и 11-го классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.
7.4.	Обучение организаторов в аудиториях и вне аудиторий	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.
7.5.	Обучение экспертов предметных	Январь–март	Заместитель

	комиссий ГИА-9 и ГИА-11		директора по УВР Жаркова Н.А.
8. Проведение ГИА			
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-го и 11-го классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-го и 11-го классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-го и 11-го классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Жаркова Н.А.